「職業安全衛生數位學習平台」操作步驟

網站網址:<u>https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/index.php</u> 步驟一:點選右上角「登入」



步驟二:點選右上角「註冊」



♀ 註冊









步驟四:請自行考量是否要使用「自然人憑證」進行帳號升級?以下為選擇不使用

多動部職業安全衛生署 安全衛生履歷智能等		合回首頁
☆ / 註冊 / 工作者註冊		
♀,工作者註冊		
中文 English แบบ	าทะ	
*使用者帳號		
	是否要使用『自然人憑證』進行帳號升級?	
*使用者密碼	若未進行帳號升級,為保障個人資料隱私,將無法查詢個人相關履歷(如教育	
密碼規則	訓練紀錄及證照、擔任職業安全衛生管理人員報備紀錄等)。	
*性別	使用	
*手機號碼	Ex : 0912-345678 *EMAIL	

步驟五:填寫以下資料後,按送出

	Ex : isafe_osha@tradevan.com.tw		
*使用者帳號	帳號長度6位以上,建識以個人常用資訊如 EMAIL、行動電話等	*姓名	
*使用者密碼		*確認密碼	
密碼規則	密碼由12-16個字元組成,且至少包含1個英文字母及	1個數字,其他可以是任	意字元
*性別	○男○女	1敵 和	
*手機號碼	Ex : 0912-345678	*EMAIL	
聯絡電話	Ex : 02-12345678#123	傳真電話	Ex : 02-2345678
*縣市	請選擇 >	*行政區域	×
1884名 147 11			

步驟六:收到註冊成功 mail 通知後,點選「連結」

	職業安全衛生雲系統通知-註冊成功 📌 💵 🗤 🕫 🛛
	isafe.osha@ms2ap.osha.gov.tw 寄給我 ▼
	10. [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2]
	您已帳號註冊成功,請點 <mark>灣連結</mark> 開通帳號,謝謝。 此電子郵件為自動發送,請勿回覆!
	如上方連結失效,請直接複製此連結: 連結

步驟七:顯示帳號已開通,即完成註冊,點選「回首頁」

	SPA SPA 部職業安全衛生署 安全衛生履歴智能雲
	工作者帳號開通
6	您好,帳號已開通
	回首頁

步驟八:點選右上角「登入」



▲管理單位 ♀ 註冊 ∋ 登入 (

首頁 主題簡介 常見問題 檔案下載 新事業單位快速填報



步驟九:輸入使用者帳號、密碼、驗證碼,點選「登入」

●SFA 劳動部廠業安主衛主者 安全衛生履歷智能雲 ▲管理單位 🗛 註冊 🕣 登入 (中) 主題簡介 | 常見問題 | 檔案下載 | 新事業單位快速填報 首頁 帳號登入 智能雲 A 請輸入您的帳號 Ø 合 請輸入您的密碼 も 驗證碼 註冊 登入 Q勞保證號查詢帳號 忘記密碼

步驟十:點選「學習資源」,再點選「(LR-04)職業安全衛生數位學習平台」





步驟十二: 點選「【中文】一般職業安全衛生教育訓練課程(上)



※請注意本課程僅為「上集」,認證時數為1小時,需另再上「下集」課程,加起來

學習時數才是 2 小時。

QR code		
卸 1 2	【中文】一般職業安全衛生教育訓	【中文】一般職業安全衛生教育訓練
□木 1主	練課程(上)	課程(下)
網出	https://isafeel.osha.gov.tw/info/1	https://isafeel.osha.gov.tw/info/10
	0000045	000056

步驟十三:點選「報名課程」



課程介紹	課程安排	程安排		
				開課教師:
課程長度:50分鐘				職業安全衛生署
認證時數:1小時				
>>> +m 第5 回5 /用 5田 7日 7回 2回 50 -5%	2=2+ m 🗻 🗆 2+ 7% 1 % 24 % - 69 70			開鍵子:

步驟十四:點選「上課去」



步驟十五:點選「開始上課」

【中文】一般職業安全衛生教育>	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	^{全衛生署} 全衛生數位學習平台		所有課程 我的課程							
學習互動區	【中文】一般職業安全	衛生教育訓練課程(上)		🚺 開課教師: 職業安全衛生署							
課程诵過規則	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	涌冯相則									
開始上課	p木 1主										
評量區		※請詳閱【課程通過規則】說明:									
測驗/考試 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		一、【評量區】>【測驗/考試】>【正式: 若測驗限定作答次數內,成績(分數)	考試:總結測驗】注意事項: 「主達理程設定的通過成績,時,此課程的『開讀B	生物,乃『閱讀准度/锂程音筋薄面准							
問卷/投票 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		度)』狀態紀錄就會被清除。									
資訊區		需請您里新"閱讀課栏』、"點閱單節』,元成'閱讀時數」、'閱讀進度(課程單節讀取進度)」_項條件後,才能冉实進行 測驗。									
學習履歷		『課程成績』項目,須達到課程設定 二、完成所有通過條件,各【項目】狀態	的通過成績。 皆顯示『完成』時,課程即可通過認證。								
		項目	條件	狀態							
		閱讀時數	閱讀時數需 > 40.00 分鐘 目前閱讀 <mark>0.00</mark> 分鐘	未完成							

步驟十六:請依課程章節進度聽課,課程章節讀取進度須達到100%才算完成上課



步驟十七:點選「測驗/考試」,再點選「進行測驗」

【中文】 一般職業安全衛生教育 >	■ ● 554 弱能問題業安全衛生費 位學習平台	所有課程 我的課程	登出 正體中文 🔹
學習互動區	【中文】一般職業安全衛生教育訓練課程(上)	1 開課教師: 職業安全衛生署	🕒 上課人數: 109757 🛛 📢
課程通過規則 ⇒	測驗 / 考試		
開始上課			
評量區	正式考試:總測驗	•	
測驗/考試 >	进行测验 本美住民	=	
問卷/投票 >		木	
資訊區			
學習履歷			

步驟十八:點選「開始作答」

間	וניד בא דו אוא בא וניד א דו או
考試時間	10分
計分方式	取最高分
測驗次數	2
顯示題數	每頁10題
翻頁控制	不限制
視窗控制	不限制
逾時處理	不做任何處置
公佈答案	作答完公布
答案公佈日期	0000-00-00 00:00:00
作答說明/師長『 嚀	※請詳閱【作答說明】: 一、總共10題(2題是非及8題單選測驗題目),上課學員至少需答對8題以上, 方取得訓練時數,未通過測驗者(答對7題以下)需重新再接受測驗,測驗2次仍 未通過者,此課程的「閱讀時數」及「閱讀進度」紀錄就會被清除。 需請您重新『閱讀課程』、『點閱章節』,完成「閱讀時數」、「閱讀進度」 二項條件後,才能再次進行測驗。
	二、進入測驗後,禁止切換至其他視窗(提醒1次,第2次強制交卷),強制 交卷即算測驗1次。
	三、進入測驗後,請勿直接關閉測驗視窗,如直接關閉視窗,即算測驗1次。
	開始作答下次再來

步驟十九:填寫完畢後,點選「送出答案,結束測驗」→「確定」

單選 配分: [10.00]	 8. 下列何者非屬安全衛生自動檢查的預別? a. ○重諾檢查 b. ○定期檢查 c. ○作業檢點 d. ●作業檢查 	
單選 配分: [10.00]	9. × 方關訂定安全衛生 您確定要繳交嗎? a. ●雇主會同支 您確定要繳交嗎? b. ○雇主訂定 確定 d. ○勞動檢查考 確定	
單選 配分: [10.00]	 10. 依職業安全衛生法規定,雇主於新僱勞工時應施行何種檢查? a. ●體格檢查 b. ○定期健康檢查 c. ○特殊健康檢查 d. ○經主管機關指定之健康檢查 	
**	送出答案,結束測驗 ※【為了確保您的答案能完整記錄····································	

步驟二十:點選「問卷/投票」,再點選「填寫問卷」

【中文】一般職業安全衛生教育>	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		所有課程	我的課程	登出
學習互動區	【中文】一般職業安全衛生教育訓練課程(上)		0	開課教師: 職業安全衛生署	S上課人數: 10:
課程通過規則	問券				
開始上課					
評量區	平時間卷:滿意度問卷				
測驗/考試					
問卷/投票 >	填寫	問卷	查看結果	1	
資訊區	從即日起至	無限期	不公布		
曾翌居 府					
学目版性					
步驟二十一	:點選「開始作答」				
【中文】一般職業安全衛生教育~	➡ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		所有課程	我的課程	登出
學習互動區	【中文】一般職業安全衛生教育訓練課程(上)		0	開課教師: 職業安全衛生署	S 上課人數:
課程通過規則	準備進行問卷				
開始上課	<i>懲好</i> ・請詳編問讀以下作答注意	事項後開始作答。若不馬上作答,	可按「下次再來」離開。		
評量區	問戀	(稱: 滿意度問卷)			
測驗/業計	作鉴职约日期	·短数 10短 時間 從 即日把 到 無限期			
用光 40.00	是	記名記名			
问仓/投索	是否	「重繳 可重繳			
資訊區	結果公	1日期 不公布			
學習履歷	作答説明/師	叮嚀			
		開始作著	次再来		

步驟二十二:問卷填寫完畢後,點選「確定繳交」

課金編編規則 開始上課 開始上課 第量區 周월/考試 實訊區 62702 <p< th=""><th></th></p<>	
開始上課 > (1.00) 平台的操作是否同意,容易使用、容易閱讀? 調整/考試 > a. ④非常同意 b. ○同意 c. ○尚可 d. ○不太同意 e. ○非常不同意 資訊區 配分:: 10.	
 評量區 測驗/考試 > <li< td=""><td></td></li<>	
周線/5試 → 内心/投票 → 資訊區 ANDE E (0.00) 0.0不太同意 e.0非常不同意 配分: 10. 0.000 0.001 0.00	
同粒/投票 → 資訊區 配分: 10.	
資訊區 配分: 10. 68966 [0.00] [0.00]	
了 其他反應問題,歡迎您提出我們需要改進的地方,您寶貴的意見將是我們進步改善的來源,感謝您的回覆。	

步驟二十三:完成上下集課程後,於右上角「個人專區」點選「學習履歷」



步驟二十四:點選「列印學習紀錄」,即可產生證書



中華民國 113 年 04 月 24 日

