

簽 於 環境安全衛生中心

114年7月3日

主旨：檢陳本校113學年度第2學期環境保護暨安全衛生委員會會議紀錄乙份（如附件），謹請 核閱。

說明：本次會議經於114年7月2日（星期三）上午10時56分假行政大樓7樓行政會議廳大廳召開完畢。

擬辦：奉核後，擬即上傳至本校FTP供與會委員下載，並依決議事項辦理後續相關事宜。

裝

訂

線

第一層決行 承辦單位 高級技師張沛穎 114.7.8 環境安全衛生中心 環境暨健康組 李品珠 114.7.8 環境安全衛生中心 中心主任王嘉吉 114.7.8 繕打：	會辦單位 校對：	決行 校長任立中 7/9 7/8 秘書 李昭慶 用印：
--	------------------------	---



* 1 1 4 1 8 6 0 0 4 1 *

— 批核軌跡及意見 —

1. 環境安全衛生中心環境暨健康保健組高級技師 張沛穎：114/07/08 09:58:44
承辦意見：

— 欄位批核紀錄 —

國立臺北商業大學 113 學年度第 2 學期

環境保護暨安全衛生委員會會議紀錄

時間：114 年 7 月 2 日(星期三)上午 10 時 30 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳大廳

桃園校區弘毅樓 A118 室(視訊)

主席：任校長立中

記錄：張沛穎

出席委員：黃副校長焜煌、李主任秘書昭慶、王中心主任嘉吉、劉教務長正田(杜安芳代)、張學務長嘉雯(盧欣怡代)、李總務長俞麟、陳研發長玉麟(簡慧紋代)、米主任光武、鍾主任淑惠(吳宗濂代)、凌校務主任祥發(宋宏文代)、汪院長瑞芝(黃玠維代)、張院長旭華(古綺靚代)、彭院長勝龍、郭院長俊賢、陳主任明熙、賴教授栗葦、史行政專員曜瑋、楊高級技師修毅、古資深專員綺靚、黃行政組員玠維、李技師健安、(如附簽到表)

應到：23 位

實到：20 位

請假：陳行政組員怡芳

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次會議決議及執行情形報告：

提案：修正本校「工作場所母性健康保護計畫」，提請審議。

決議：本案照案通過。

附帶決議：評估是否新增有關學生懷孕之「學習場所母性健康保護計畫」。

執行情形：本計畫已於 114 年 1 月 17 日陳請校長核定後公告施行。有關附帶決議，經查詢有關本校學生懷孕事件，學務處已有訂定「學生懷孕事件輔導與處理要點」、「學生請假規則」及教務處「學生考試規則」、「學生成績與請假補行考試處理要點」、「學生休學與復學辦法」；環安衛中心亦提供相關身體不適照護及哺乳室給需要師生使用，考量學生倘懷孕，多與課業學習及請假規範有關，目

前已有相關規定，故無需新增相關計畫，並已於 114 年 1 月 15 日奉校長核可。

參、業務單位工作報告：

- 一、勞動部職業安全衛生署職業災害統計(每月工時)網路填報系統，本校 114 上半年度發生 1 件職災(體育室兼任教師上課中受傷)。

月份	工作者人數			工作者勞動狀況		職業災害	
	男	女	合計	總計工作日數	總經歷工時	是否發生	件數
11401	360	417	777	12,432	99,456	否	
11402	343	389	732	13,176	105,408	否	
11403	345	392	737	15,477	123,816	否	
11404	35	406	757	15,140	121,120	否	
11405	354	411	765	16,065	128,520	是	1
11406	351	406	757	15,897	127,176	否	

- 二、本中心每月會同總務處各組、學務處生輔組及軍訓室辦理校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。目前列管案件如下，已請相關業務單位儘速處理。

序號	列管日期	項目	負責單位	最新辦理情形
1	113 年 3 月 26 日 113 年 8 月 29 日 113 年 10 月 22 日	六藝樓西棟 3 樓有報廢物堆放已久，影響梯間通道安全。	應外系	1. 報廢程序處理中，已於 113 年 11 月 18 日清運一批。 2. 冷氣投影機等相關物品已於 114 年 5 月 5 日報廢清運 3. 目前梯間尚有待清運之廢棄桌椅。
2	113 年 11 月 26 日	學生活動中心兩側花台有損壞	總務處營繕組	行政大樓穿堂通往操場之花台，將設置示範型校園帆布，若效果良好將於活動中心兩側花台設置帆布。
3	114 年 2 月 25 日	杭州南路側門通道地磚有破裂，請總務處營繕組處理。	總務處營繕組	1. 已請廠商估價。 2. 破損面積寬度達車道之寬度，為考量地坪完成後，進行地坪結構養護，將暫時封閉 7-10 天，預定於暑假期間完成。

序號	列管日期	項目	負責單位	最新辦理情形
4	114 年 5 月 27 日	學生活動中心樓梯間及頂樓有社團雜物堆放。	學務處 課外組	1. 屬於社團物品已請社團清理領回。 2. 其餘非社團其他物品(如桌椅、櫃子)，建議由相關單位統一清理。
5	114 年 5 月 27 日	學生活動中心樓梯間及頂樓有櫃子等物品堆放。	體育室	配合辦理，將利用暑假進行。
6	114 年 5 月 27 日	學生活動中心 B1 走道有桌球桌及木板放置。	體育室	配合辦理，將利用暑假進行。
7	114 年 5 月 27 日	學生活動中心 B1 櫃子及木板堆放。	空中進修 學院	已知悉，為空院辦公室實無空間放置置物櫃，且 B1 置物櫃緊貼邊牆應無影響通行，希鑒請仍暫安置於原處。
8	114 年 5 月 27 日	中正紀念館 7 樓梯間有廢棄桌子堆放。	企管系	辦理報廢中。

三、依據職業安全衛生法第 32 條及職業安全衛生教育訓練規則第 17 條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，114 年 1 月 1 日至 6 月 23 日新進教職員工累計 31 位，已完成教育訓練 29 位。

項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	小計
新進教職員工人數	1	16	9	2	2	1	31
完成教育訓練人數	1	14	9	2	2	1	29

四、依據職業安全衛生教育訓練規則第 16 條及勞工健康保護規則第 15 條之規定，雇主對工作場所急救人員，應使其接受急救人員之安全衛生教育訓練，本中心規劃每棟大樓至少設置 1 至 2 位急救人員，於 114 年 5-6 月辦理急救人員教育訓練課程，兩校區受訓人數為初訓 3 人，回訓 19 人，共 22 人。

五、依據職業安全衛生法第 22 條及勞工健康保護規則第 3 條規定，於 114 年 2 月 13 日及 5 月 7 日辦理教職員工職業醫師臨場諮詢服務，參與人數共 16 人。預計 114 年 8 月 7 日辦理臺北校區職業醫師臨場諮詢服務，將請教職員工踴躍報名參加。

- 六、依據職業安全衛生法第 6 條第 2 項及職業安全衛生設施規則第 324-3 條規定，於 114 年 6 月 24 日辦理職安「打造職場好關係：拿捏分寸不吃虧，設好界線不失禮」健康講座，邀請怡心診所張心怡諮商心理師擔任講座，參與人數共 75 人。
- 七、依據消防法第 13 條規定，於 114 年 3 月 28 日辦理「114 年度上半年消防安全教育訓練」，邀請中華民國消防安全協會邵黎明教官擔任講座，以建立教職員工正確的防災觀念，參與人數共 90 人。
- 八、依據室內空氣品質維護法及優良級標章規定，委託台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)於 114 年 4 月 1 日及 15 日辦理兩校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果皆合格。
- 九、依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定，於 114 年 5 月 9 日及 26 日委託優實安全衛生管理公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測，檢驗結果皆合格。
- 十、依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，委託精準環境公司辦理兩校區落地型飲水機水質檢驗。
- (一)第一季：114 年 2 月 11 日及 12 日，水質檢驗均符合標準。
- (二)第二季：114 年 5 月 5 日及 12 日，水質檢驗均符合標準。
- 十一、114 年 5 月 9 日、13 日及 22 日辦理兩校區辦公室照度及噪音檢測，檢測結果都符合法規。
- 十二、登革熱防治作業：
- (一)114 年 5 月 31 日辦理臺北校區病媒蚊防治消毒作業。
- (二)113 年 5 月 16 日、6 月 13 日辦理臺北校區預防性投藥。
- 十三、鼠患防治作業：
- (一)114 年 3 月至 6 月委託純淨殺菌除蟲有限公司，辦理臺北校區鼠患預防性投藥作業，共放置鼠餌盒於五育樓、六藝樓、操場及垃圾場周邊等地方。
- (二)114 年 5 月 13 日於五育樓 8 樓東側教師研究室進行鼠患防治及滅

菌消毒作業。

十四、臺北校區綠美化

(一)114 年 2 月 12 日辦理臺北校區大王椰子樹修剪作業。

(二)114 年 2 月 28 日至 3 月 1 日辦理臺北校區杭州南路路樹修剪作業。

(三)114 年每月定期辦理臺北校區校園除草及花台修剪。

主席裁示：有關前述二、列管案件中有多項項目預計在暑假期間完成，請把握時間完成；餘洽悉。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：

一、賴栗葦委員建議

有關逢甲大學樹倒事件，建議學校針對校園周邊及校內做樹木健檢及風險評估。

二、古資深專員綺靚建議

臺北校區校內有樹木染病，建議利用暑假進行樹木修剪及病蟲害防治。

三、環安衛中心回應

(一)本校從 113 年開始針對校園周邊行道樹進行樹木降載修剪作業，以維護校園及鄰近環境公共安全。有關樹木健檢，因涉及經費，擬與主計室討論。

(二)有關校內樹木染病，本中心已請專業園藝廠商進行樹木疏枝及噴藥防治。

主席裁示：有關校園樹木及行道樹，請規劃相關修剪及樹木健檢事宜。

陸、散會：上午 10 時 56 分

國立臺北商業大學

113 學年度第 2 學期環境保護暨安全衛生委員會會議簽到表

114 年 7 月 2 日

單 位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校長室	校長	任立中	任立中	主任委員
副校長室	副校長	黃焜煌		當然委員
秘書室	主任秘書	李昭慶	李昭慶	當然委員
環境安全 衛生中心	中心主任	王嘉吉	王嘉吉	當然委員 (執行秘書)
教務處	教務長	劉正田	杜聖代	當然委員
學務處	學務長	張嘉雯	盧欣代	當然委員
總務處	總務長	李俞麟	李俞麟	當然委員
研發處	研發長	陳玉麟	簡慧代	當然委員
軍訓室	主任	米光武	米光武	當然委員
人事室	主任	鍾淑惠	吳宗濂代	當然委員
空中進修 學院	校務主任	凌祥發	宋宏文 代	當然委員

國立臺北商業大學

113 學年度第 2 學期環境保護暨安全衛生委員會會議簽到表

114 年 7 月 2 日

單 位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
財經學院	院長	汪瑞芝	黃玠維	當然委員
管理學院	院長	張旭華	古綺靚	當然委員
創新設計與 經營學院	院長	彭勝龍	彭勝龍	當然委員
國際行銷學 院	院長	郭俊賢	郭俊賢	當然委員
通識教育 中心	教授	賴栗葦	賴栗葦	推派委員
學務處 生輔組	行政專員	史曜璋	史曜璋	推派委員
總務處 營繕組	高級技師	楊修毅	楊修毅	推派委員
管理學院	資深專員	古綺靚	古綺靚	推派委員
財經學院	行政組員	黃玠維	黃玠維	推派委員
總務處 營繕組	技師	李健安	李健安	推派委員

國立臺北商業大學

113 學年度第 2 學期環境保護暨安全衛生委員會會議簽到表

114 年 7 月 2 日

單位	職稱	姓名	簽名	備註
副校長室	副校長	黃焜煌		當然委員
創新設計與 經營學院	院長	彭勝龍		當然委員
創意科技與 產品設計系	主任	陳明熙		推派委員
創新設計與 經營學院	行政組員	陳怡芳	請假	推派委員

國立臺北商業大學

113學年度第2學期環境保護暨安全衛生委員會會議簽到表

114 年 7 月 2 日

[illegible]