

國立臺北商業大學安全衛生自動檢查計畫

106.7.20 經 105 學年度第 2 學期第 1 次環境保護暨安全衛生委員會會議通過

107.8.16 經 107 學年度第 1 學期環境保護暨安全衛生委員會會議通過

109.6.11 經 108 學年度第 2 學期第 1 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過

一、依據：

依職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第 23 條及職業安全衛生管理辦法第 79 條規定，訂定本校安全衛生自動檢查計畫

二、目的：

- (一) 藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先發現不安全與不衛生因素，並設法消除或控制，以防止災害發生，保障校內工作者（如：教、職、員、工、與從事勞動作業之學生）之安全與健康。
- (二) 改進不安全與不衛生的工作環境、機械設備及動作行為，宣示校方關心校內工作者之安全與健康。
- (三) 建立各種機械設備良好之檢查、保養制度，增進校內工作者之作業安全，並延長機械設備使用年限。
- (四) 危險性機械設備需取得勞動檢查機構核發之合格證及由各該具有危險性機械設備訓練合格或經技能檢定合格之合格人員操作及執行檢查與檢點及作業檢點。
- (五) 依據職業安全衛生法附屬法規「機械設備器具安全規則」指定之機械設備器具應具有形式檢定合格證明及標章，並由訓練合格或經技能檢定合格之合格人員操作及執行檢查與檢點及作業檢點。

三、權責：

- (一) 安全衛生自動檢查計畫：由職業安全衛生管理單位訂定自動實施計畫草案，經環境保護暨安全衛生委員會審查或修訂後，公告並使校內各單位配合執行之。
- (二) 依法令規定之檢查項目納入自動檢查計畫中，但各作業場所及各管理場所可依據各該場所之實際狀況，增訂檢查項目並執行書面記錄(檢查紀錄表須保存 3 年)，職業安全衛生管理單位提供各單位諮詢與督導。
- (三) 自動檢查實施管理表之擬訂：職業安全衛生管理單位。
- (四) 自動檢查實施管理表之審查／核准：職業安全衛生管理單位。
- (五) 自動檢查表之擬訂與執行：各工作場所主管及安全衛生聯絡人。
- (六) 自動檢查表之審查／核准：各工作場所負責人。
- (七) 年度自動檢查確認：職業安全衛生管理單位業務主管或未設管理單位之安全衛生管理人

員。

四、作業內容：

(一) 作業內容說明：

對於機械、設備之定期檢查及作業檢點，應依實際需要自行訂定，並以檢點手冊、檢點表等為之。依據本校自動檢查計畫及法定應實施項目清單（如附表 1 所示）查詢校內機械、設備、或作業是否需進行自動檢查。

各項機械設備之檢查項目（定期檢查、重點檢查、作業檢點等）、週期、填入自動檢查計畫中總清單表中（如附表 2 所示）。自動檢查時應確實填寫自動檢查紀錄表。各單位應依自動檢查紀錄表，按時檢查並自存乙份。

(二) 自動檢查類別：依其屬性區分為下列四種：

- 1、**定期檢查**：即對工作場所各種機器、設備，依照其性質、使用時間而進行週期性檢查，目的是為了明瞭機械的使用狀況。檢查週期有：每週、每月、每季、每半年、每年、每兩年、每三年等不同間隔。
- 2、**重點檢查**：即對某些特殊機械設備，於完成設置開始使用前或拆卸、改裝、修理後，就其部份重要處實施重點式檢查。
- 3、**作業檢點**：可分機械設備之作業檢點與勞工作業有關事項之檢點及地震、颱風停止作業恢復使用或作業前，其屬於比較不詳細之檢查，目的在於了解當時機械設備或作業情形之概況。
- 4、**重新檢查**：機械、設備停用 1 年以上或由國外進口、移動、改造等狀況，應進行重新檢查。
- 5、各實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場依權責報請校長公告之「自動檢查實施計畫表」決定各實驗場所內部適用之機械設備，並建立各檢查頻次之「每月、每週自動檢查表或每日點檢表」，由各實驗場所負責人審核/核准後實施。
- 6、自動檢查制度之建立，可參考相關之機器設備操作與保養作業指導書。

(三) 『每年、每月、每週自動檢查表或每日點檢表』之制訂與使用：

- 1、各實驗(習)場所應由實驗(習)場所負責人指派專人進行實驗室點檢，各實驗室可依其實驗室特性增修訂其檢查項目。
- 2、場所中有高低壓設備，則應針對其變壓器、開關等進行點檢。
- 3、各單位設備、機械等以全部或部份交付承攬(含維修)時，應以書面約定由承攬人實施執行自動檢查；並將實施內容包括自動檢查計畫及自動檢查紀錄表以書面送交主管單位或未設管理單位之安全衛生管理人員存查，自動檢查紀錄執行單位必須保存一份，

以備查核。

- 4、職業安全衛生管理單位，每年應確認各場所是否確實執行自動檢查，並就不符合部分提出改善建議，以方便後續實際改善之執行。職業安全衛生管理單位應定期依「自動檢查實施管理表」之內容進行點檢，以查核各實驗(習)場所及各管理單位管理之場所的安全衛生之管理是否確實，若有不符合者則應提出矯正及預防措施，如有未落實自動檢查而造成學校損失，需負擔責任。
- 5、內部溝通：各實驗場所或其他專業教室所制定之各項「自動檢查表」須與實際操作、使用人員或檢查人員進行溝通、協調，完成各單位適用之表格，使實際操作、使用人員或檢查人員對檢查表內容認知一致，且均能接受與實行。檢查人員應由實驗場所負責人指派專人負責。

(四) 自動檢查之人員教育訓練：

- 1、自動檢查實施過程涉及需要各種專業技能，且需專業技術人員操作測定檢查，應依相關法規辦理。對於一般檢查人員亦同，促使每一檢查人員都具備相當的知識與技術。
- 2、自動檢查表之執行：
 - (1)設備或設施日常性之保養及維護作業，依相關之機器設備操作與保養作業指導書執行。
 - (2)各場所依其作業內容執行相關之檢查，自動檢查記錄由實驗場所或其他工作場所之單位自行保存備查。
 - (3)各場所若檢查不合格或異常情形，應依本校相關規定辦理。

(五) 安全衛生自動檢查表應就下列事項紀錄

- 1、檢查年、月、日。
- 2、檢查方法。
- 3、檢查部份。
- 4、檢查結果。
- 5、實施檢查者之姓名。
- 6、依檢查結果採取改善措施之內容。

(六) 安全衛生自動檢查紀錄注意事項

- 1、『自動檢查表』於機器、設備改變時，應由實際操作、使用人員、或檢查人員提出修訂，並於修訂後應知會職業安全衛生管理單位，然後重新執行。
- 2、各單位自動檢查記錄應保存3年。

(七) 發生不安全衛生狀態及行為處理注意事項：

- 1、職業安全衛生管理辦法第 81 條規定作業人員、主管人員、及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時應即報告上級主管。於實施自動檢查，發現有異常時，應立即檢修及採取必要措施。
- 2、職業安全衛生管理辦法第 84 條規定，學校以其事業之全部或部分交付承攬或再承攬時，如該承攬人使用之機械、設備或器具係由學校提供，該機械、設備或器具應由原事業單位實施定期檢查及重點檢查。前項定期檢查及重點檢查於有必要時得由承攬人或再承攬人會同實施。
- 3、前述之定期檢查及重點檢查如承攬人或再承攬人具有實施之能力時，得以書面約定由承攬人或再承攬人為之。
- 4、職業安全衛生管理辦法第 85 條規定，學校承租、承借機械、設備或器具供校內使用者，應對機械、設備或器具實施自動檢查。
- 5、前項自動檢查之定期檢查及重點檢查，於學校承租、承借機械、設備或器具時，得以書面約定由出租、出借人為之。

(八) 專業技術事項之安全衛生定期檢查、設備合格檢查應按時檢查，危險性機械、設備應委請（代）檢查機構，經檢查合格取得合格證後才能使用。使用超過規定期間者，非經再檢查合格不得繼續使用。

五、本計畫經本校環境保護暨安全衛生委員會通過後，陳請 校長核定後公告實施，修正時亦同。

附表 1

自動檢查實施週期及參考法條(職業安全衛生管理辦法)

項目	週期 法條	列管檢查		整體檢查		定期檢查			作業檢點		重點檢查	
		竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用火 改裝修理後
電氣機車				13			13		13	50		
一般車輛								14		50		
車輛頂高機								15		17		
高空工作車					15-1				15-2	50-1		
堆高機					17							
動力離心機械							18					
動力衝剪機械							26			59		
固定式起重機	要	2年		19					19	52	52	
移動式起重機	要	2年		20					20	53	53	
升降機	要	每年		22					22			
營建用提升機	要	2年							23	55		
吊籠	要	每年							24	56	56	
簡易提升機							25		25	57		
乾燥設備							27					
乙炔熔接裝置							28				71	
高壓電氣設備							30					
低壓電氣設備							31					
防爆電氣設備									31-1			
鍋爐	要	每年								32	64	
第一種壓力容器	要	每年								33	64	
高壓氣體特定設備(高壓氣體作業)	要	每年					37		33	64/65		
高壓氣體容器	要	依規定							33	60		
小型鍋爐							34					
第二種壓力容器(例如空氣壓縮機空氣槽)							35					
小型壓力容器(高壓滅菌鍋)							36					
化學設備及附屬設備						39						
局部排氣裝置							40					47
吹吸型換氣裝置							40					
空氣清淨裝置							40/41					
營造工程施工架設備									43 (每週)	63	43(復工前)	
模板支撐架									44 (每週)		44(復工前)	
捲揚裝置										51		46
施工構台、支撐架設備、露天開挖擋土支撐設備、隧道或坑道開挖支撐設備、沉箱、圍堰及壓氣施工設備、打樁設備										63		
營造作業 (打樁設備之組立及操作、檔土支撐構築、露天開挖、隧道坑道開挖、混凝土、鋼架施工、施工構台之組立及拆除、建築物之拆除、施工架之組立即拆										67		

除、模板支撐之組立及拆除)											
缺氧危險作業、局限空間作業									68		
有機溶劑作業、鉛作業、四烷基鉛作業、特定化學物質作業、粉塵作業、									69		
異常氣壓作業 (潛水作業、高壓室內作業、沉箱作業、氣壓沉箱沉筒潛盾施工等作業)									70		
金屬熔接、熔斷或加熱作業 (乙炔熔接裝置、氣體集合熔接裝置)									71		
一般機械 (切割機、砂輪機、磨床、研磨機、木材加工用圓盤鋸)									61-68		

附表 2

國立臺北商業大學○○自動檢查計畫(格式範例)

系所/單位名稱：		日標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業人員安全。														
機械設備或作業名稱、編號及設置部門	檢查項目	負責單位	經費	— 年 預定實施月份或日期												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															

說明：自動檢查計畫以作業場所為單位，並依機械或設備種類區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)